

# ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი

2024

## სარჩევი

1. შესავალი.....	3
2. ტერმინთა განმარტება .....	3
3. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი.....	4
3.1. ვიდეომონიტორინგის მიზანი და საფუძველი.....	4
3.2. ვიდეომონიტორინგის მოცულობა.....	4
3.3. ვიდეომონიტორინგის ხანგრძლივობა და ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადა .....	5
3.4. ვიდეოჩანაწერის შენახვის წესი და მასზე წვდომა .....	5
3.5. ვიდეოჩანაწერის განადგურების წესი.....	6
4. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმები.....	6
4.1. ვიდეომონიტორინგის შესახებ გაფრთხილება.....	6
4.2. სამუშაო ადგილის ვიდეომონიტორინგი.....	7
4.3. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები .....	7
5. ვიდეოჩანაწერების მესამე პირებისათვის გამჟღავნება .....	8
6. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესის ცვლილება .....	9
7. საკონტაქტო ინფორმაცია .....	9
დანართი №1.....	10

## 1. შესავალი

წინამდებარე ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი (შემდგომში მოხსენიებული როგორც „პროცედურა“) განსაზღვრავს შპს „თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა-ლიცეუმი მწიგნობართუხუცესი“-ს (შემდგომში მოხსენიებული როგორც „სკოლა“) მიერ ზოგიერთი სივრცის ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესს, ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადასა და წესს, ვიდეოჩანაწერზე წვდომისა და განადგურების წესს, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმების შესახებ ინფორმაციას.

## 2. ტერმინთა განმარტება

ამ დოკუმენტის მიზნებისთვის ქვემოთ მოცემულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

**პერსონალური მონაცემი (შემდგომში მოხსენიებული როგორც - მონაცემი)** – ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით.

**მონაცემთა დამუშავება** – მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, ვიდეომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით.

**მონაცემთა სუბიექტი** – ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება.

**ვიდეომონიტორინგი** – სკოლის მიერ მის ტერიტორიაზე, კერძოდ, სასაწყობე ფართში, განთავსებული/დამონტაჟებული ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით ვიზუალური გამოსახულების მონაცემთა დამუშავება, კერძოდ, ვიდეოკონტროლი ან/და ვიდეოჩანაწერა.

**ვიდეომონიტორინგის სისტემა** - სივრცის ვიზუალური მონიტორინგისთვის გამოყენებული ტექნიკური საშუალებების ერთობლიობა.

**დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი/სკოლა** - შპს „თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა-ლიცეუმი მწიგნობართუხუცესი“ - კომპანია, რომელიც ინდივიდუალურად განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს და უშუალოდ ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას.

**სამუშაო ადგილი** - სკოლის კერძო სივრცე, სადაც დაწესებულებაში დასაქმებული პირები უშუალოდ ახორციელებენ სამსახურებრივ უფლებამოსილებას (მაგალითად, სამუშაო ოთახი, საკონფერენციო/შეხვედრების ოთახი, სალარო).

**უფლებამოსილი პირი** - სკოლის დირექტორის მიერ შიდა აქტით განსაზღვრული პირი, რომელსაც წარმოეშობა ვიდეო ჩანაწერებზე წვდომის უფლება და გააჩნია საკუთარი ანგარიში სისტემაში შესასვლელად და ვიდეოჩანაწერზე წვდომის მისაღებად.

**ინციდენტი** – მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას.

### **3. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი**

#### **3.1. ვიდეომონიტორინგის მიზანი და საფუძველი**

ვიდეომონიტორინგს ექვემდებარება სკოლის შემდეგი სივრცეები: გარე პერიმეტრი, შემოსასვლელი, დერეფნები ყველა სართულზე, აღმასრულებელი დირექტორის ოთახი. დეტალურად ვიდეოკამერების რაოდენობა და მონაცემები, მათი ადგილმდებარეობა და განთავსების ადგილი განისაზღვრება წინამდებარე პროცედურის დანართი N1-ით.

ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება შემდეგი მიზნის მისაღწევად:

- პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვა;
- დანაშაულის თავიდან აცილება ან მისი გამოვლენა;
- საზოგადოებრივი უსაფრთხოება.

ვინაიდან, დაწესებულება წარმოადგენს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელიც ახორციელებს კანონით განსაზღვრულ საქმიანობას და იმ სივრცეში, სადაც ხორციელდება ვიდეომონიტორინგი არსებობს არასრულწლოვანთა (მოსწავლეთა) უსაფრთხოების ხელყოფის საფრთხე, სკოლა ახორციელებს მუდმივ ვიდეომონიტორინგს წინამდებარე პროცედურის შესაბამისად.

#### **3.2. ვიდეომონიტორინგის მოცულობა**

სკოლა ახორციელებს ვიდეომონიტორინგს მხოლოდ იმ მოცულობით, რაც აუცილებელია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით და წინამდებარე პროცედურის 3.1. პუნქტით განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად.

სკოლის მიერ ხორციელდება მხოლოდ იმ სივრცის მონიტორინგი, სადაც არსებობს პირის უსაფრთხოებისა და სკოლის საკუთრების დაცვის საფრთხე და არ ხორციელდება და არ უნდა განხორციელდეს ისეთი სივრცის ზედამხედველობა, სადაც მსგავსი საჭიროება არ არსებობს.

სკოლის შეფასებით, ზემოაღნიშნული მიზნის მიღწევა შეუძლებელია ვიდეომონიტორინგის გარდა სხვა საშუალებით და ვიდეომონიტორინგი წარმოადგენს მიზნის მისაღწევად ეფექტურ და პროპორციულ საშუალებას.

### **3.3. ვიდეომონიტორინგის ხანგრძლივობა და ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადა**

ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება 24 საათის განმავლობაში, კვირაში 7 დღის მანძილზე.

სკოლა ახორციელებს ვიდეოჩანაწერის შენახვას 15 (თხუთმეტი) ან 30 (ოცდაათი) დღის ვადით, რის შემდეგაც ვიდეოჩანაწერი ავტომატურად იშლება/ნადგურდება წინამდებარე პროცედურის 3.5. პუნქტით განსაზღვრული წესის შესაბამისად. დანართი N1 განსაზღვრავს, რომელი სივრცის ვიდეოჩანაწერი ინახება ზემოაღნიშნული ვადით.

ვიდეოჩანაწერის 30 (ოცდაათი) დღის ვადით შენახვის საჭიროება და ამასთანავე, ვალდებულება გამომდინარეობს საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 02 მარტის N101 დადგენილებიდან „ავტომატური ფოტო- და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო- ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“.

### **3.4. ვიდეოჩანაწერის შენახვის წესი და მასზე წვდომა**

ვიდეომონიტორინგის სისტემაზე (DVR მოწყობილობა, მონიტორები და სხვა) და ვიდეოჩანაწერებზე წვდომისა და სათანადო ქმედებების განმახორციელებელი პირები/უფლებამოსილი პირები განისაზღვრება შესაბამისი ნებართვის საფუძველზე დირექტორის შიდა აქტით. დაუშვებელია სისტემაზე წვდომა მიენიჭოს ისეთ პირს, რომელიც არ არის განსაზღვრული აღნიშნული აქტით.

სკოლა უზრუნველყოფს ვიდეომონიტორინგის სისტემის ფიზიკურ უსაფრთხოებას, კერძოდ, ვიდეომონიტორინგის სისტემა, მისი ტექნიკური აღჭურვილობა (DVR მოწყობილობა, მონიტორები და სხვა) განთავსებულია ისტ მენეჯერის ოთახში, სადაც დაიშვებიან მხოლოდ შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირები.

ვიდეოჩანაწერები სკოლის მიერ ინახება დაცულ კომპიუტერზე, სადაც წვდომა ხორციელდება მხოლოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ანგარიშზე მომხმარებლის სახელისა და პაროლის შეყვანის საშუალებით.

სკოლის მიერ უზრუნველყოფილია რეალურ რეჟიმში ვიდეომონიტორინგის, მონიტორზე არსებული ვიდეოგამოსახულების მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისთვის ხელმისაწვდომობა.

ვიდეოჩანაწერზე წვდომა ვერ განხორციელდება გარე მოწყობილობებიდან და წვდომის მქონე სუბიექტი წვდომის მოსაპოვებლად ვალდებულია შევიდეს მხოლოდ სკოლის შიდა სისტემიდან.

ვირუსებისგან დაცვის მიზნით სკოლა იყენებს ანტივირუსულ სისტემას და დაცვის სხვა ტექნოლოგიურ საშუალებებს ინტერნეტიდან და კომპიუტერული ქსელიდან უკანონო შეღწევის თავიდან აცილების მიზნით.

ჩამწერი სისტემის ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, უფლებამოსილი პირი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ აცნობოს სკოლის IT სამსახურს, რათა მოხდეს ხარვეზზე დროული რეაგირება.

უფლებამოსილი პირი, რომელიც პასუხისმგებელია ვიდეოჩანაწერის პროცესის მონიტორინგზე ვალდებულია რეგულარულად შეამოწმოს:

- მიმდინარეობს თუ არა უწყვეტი ვიდეომონიტორინგი;
- ვიდეო კამერაზე მითითებული თარიღი/დრო შეესაბამება თუ არა რეალურ დროს;
- არსებობს თუ არა ბოლო 30 დღიანი ვიდეო ჩანაწერი შესაბამისი კამერისთვის;
- ფიქსირდება თუ არა წყვეტა და თუ ფიქსირდება დაუყოვნებლივ ატვირთოს შეტყობინება შსს-ს სპეციალურ ვებ-გვერდზე (<http://camera.mia.gov.ge>) წყვეტის თარიღის და წყვეტის დროის ინტერვალის მითითებით. ასევე უნდა მიეთითოს წყვეტის მიზეზიც (მაგ: ელექტრო ენერჯის შეწყვეტა, ჩამწერის ტექ. დაზიანება ან სხვა);

თუ არსებობს იმის ეჭვი, რომ სისტემა დაზიანებულია/არსებობს სისტემაში მესამე პირთა შემოღწევის ფაქტი ან სხვაგვარად პერსონალური მონაცემების უკანონო ხელყოფის ალბათობა, უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოახდინოს აღნიშნულ ფაქტზე რეაგირება ინციდენტზე რეაგირების წესის შესაბამისად.

### **3.5. ვიდეოჩანაწერის განადგურების წესი**

ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადის ამოწურვისთანავე ვიდეოჩანაწერი იშლება ავტომატურად. აღნიშნული ჩანაწერის აღდგენა ან სხვაგვარად მასზე წვდომის მოპოვება მისი წაშლის შემდეგ ტექნიკურად შეუძლებელია.

## **4. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმები**

### **4.1. ვიდეომონიტორინგის შესახებ გაფრთხილება**

სკოლას განთავსებული აქვს ვიდეომონიტორინგის ნიშანი იმ სივრცეში, სადაც მიმდინარეობს ვიდეომონიტორინგი. აუცილებელია ვიდეომონიტორინგის ნიშანი განთავსდეს ყველა იმ სივრცეში, საიდანაც ხორციელდება ვიდეომონიტორინგი და დამონტაჟებულია შესაბამისი ვიდეოკამერა.

ვიდეომონიტორინგის გამაფრთხილებელი ნიშანი თავსდება ქართულ ენაზე და შეიცავს შემდეგი სახის ინფორმაციას:

- გაფრთხილებას ვიდეომონიტორინგის განხორციელების თაობაზე;
- ინფორმაციას, რომ ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება შპს „თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა-ლიცეუმი მწიგნობართუხუცესი“-ს მიერ;
- შპს „თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა-ლიცეუმი მწიგნობართუხუცესი“-ს საკონტაქტო მონაცემებს.

ამასთან, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის თანახმად, სკოლა ვალდებულია ზემოაღნიშნული ფორმით განათავსოს ვიდეომონიტორინგის თაობაზე გამაფრთხილებელი ნიშანი 2024 წლის 01 მარტიდან, ხოლო აღნიშნულ თარიღამდე განთავსებულ ნიშნებზე არ ვრცელდება პირის ვინაობისა და საკონტაქტო მონაცემების განთავსების ვალდებულება. შესაბამისად, სკოლა განახორციელებს მისი ვინაობისა და საკონტაქტო მონაცემების დატანას მხოლოდ იმ ვიდეომონიტორინგის

გამაფრთხილებელ ნიშანზე, რომელიც განთავსდება 2024 წლის 01 მარტიდან, ხოლო ამ თარიღამდე განთავსებული ნიშნები დარჩება უცვლელი.

## 4.2. სამუშაო ადგილის ვიდეომონიტორინგი

სკოლა ახორციელებს მხოლოდ აღმასრულებელი დირექტორის სამუშაო ადგილის ვიდეომონიტორინგს მისი წერილობითი თანხმობის საფუძველზე და წინამდებარე წესის შესაბამისად.

ზემოაღნიშნული სივრცის ვიდეომონიტორინგის საფუძველს წარმოადგენს პირისა და საზოგადოებრივი უსაფრთხოების დაცვა.

## 4.3. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია მის პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებით განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

- მოითხოვოს ვიდეოჩანაწერის ასლი;
- მოითხოვოს ინფორმაცია მონაცემთა შენახვის ვადის (დროის) შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;
- მოითხოვოს ინფორმაცია, მოხდა თუ არა მისი მონაცემების გადაცემა, მონაცემთა გადაცემის სამართლებრივი საფუძვლისა და მიზნების, აგრეთვე მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების შესახებ, თუ მონაცემები გადაეცემა სხვა სახელმწიფოს ან საერთაშორისო ორგანიზაციას;
- მოითხოვოს ინფორმაცია მონაცემთა მიმღების ვინაობის ან მონაცემთა მიმღებების კატეგორიების შესახებ, მათ შორის, ინფორმაცია მონაცემთა გადაცემის საფუძვლისა და მიზნის თაობაზე, თუ მონაცემები მესამე პირს გადაეცემა;
- მოითხოვოს მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება.
- სათანადო საფუძვლის არსებობისას მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება.
- სათანადო საფუძვლის არსებობისას მოითხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა.
- ნებისმიერ დროს ხელახლა მოითხოვოს ინფორმაცია ვიდეომონიტორინგის განმახორციელებელი პირის, ვიდეომონიტორინგის მიზნის და სამართლებრივი საფუძვლის შესახებ;
- უფლებების დარღვევის შემთხვევაში, მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ან სასამართლოს.

## 5. ვიდეოჩანაწერების მესამე პირებისათვის გამჟღავნება

სკოლის მიერ შენახულ ვიდეოჩანაწერებზე წვდომა, მათი დათვალიერება და რიგ შემთხვევებში, მესამე პირებისთვის გადაცემა შეიძლება გახდეს აუცილებელი, თუ არსებობს ეჭვი, რომ ვიდეოჩანაწერზე ასახულია დანაშაულის ან სხვა სამართალდარღვევის ფაქტი, მისი დათვალიერების ინტერესი უჩნდება საქმის მწარმოებელ ორგანოს სისხლის სამართლის საქმის გამოძიებისა და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმისწარმოების მიზნებისთვის.

საზოგადოებრივი უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით, გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეომეთვალყურეობის სისტემით შეუძლია ისარგებლოს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრ „112“-ს, აგრეთვე საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს უფლებამოსილ პირს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

**სისხლის სამართლის საქმის გამოძიების ფარგლებში ვიდეო ჩანაწერების საგამოძიებო ორგანოსთვის გამჟღავნებისას სკოლა ვალდებულია:**

- ვიდეოჩანაწერის გადაცემამდე მოითხოვოს სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენლისგან **სასამართლოს განჩინება ან/და პროკურორის დადგენილება** ინფორმაციის გამოთხოვის თაობაზე. სკოლის მხრიდან დაუშვებელია ჩანაწერის გადაცემა, თუ სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენელს წარმომადგენელმა ვიდეომონიტორინგის განმახორციელებელ დაწესებულებას არ წარუდგინა მსგავსი დოკუმენტი;
- არ მისცეს სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენელს ვიდეოჩანაწერის დათვალიერების უფლება **სასამართლოს განჩინების ან/და პროკურორის დადგენილების** გარეშე;
- დარწმუნდეს, რომ სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენელს გადასცემს აღნიშნულ დოკუმენტებში მითითებული პერიოდის ჩანაწერს და გადაცემული ჩანაწერის ხანგრძლივობა არ აჭარბებს განჩინებით/დადგენილებით განსაზღვრულ პერიოდს;
- არ გადასცეს სამართალდამცავ ორგანოს ისეთი ვიდეოჩანაწერი, რომელიც არ არის მითითებული **სასამართლოს განჩინებაში ან/და პროკურორის დადგენილებაში**. დარწმუნდეს, რომ სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენელს გადასცემს აღნიშნულ დოკუმენტებში მითითებული პერიოდის ჩანაწერს და გადაცემული ჩანაწერის ხანგრძლივობა არ აჭარბებს განჩინებით/დადგენილებით განსაზღვრულ პერიოდს;
- არ მისცეს სამართალდამცავი ორგანოს წარმომადგენელს იმ პერიოდის ჩანაწერების დათვალიერებისა და გადახვევის უფლება, რაც არ არის მითითებული **სასამართლოს განჩინებაში ან/და პროკურორის დადგენილებაში**. ასევე, დაუშვებელია ამ ჩანაწერებიდან კონკრეტული გამოსახულების ამსახველი მონაკვეთების ფოტოგადაღება ან/და ვიდეოგადაღება მობილური ტელეფონისა თუ სხვა ტექნიკური საშუალების გამოყენებით.

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმისწარმოების ფარგლებში ჩანაწერების ადმინისტრაციული (მათ შორის, საგამოძიებო) ორგანოსთვის გამჟღავნებისას სკოლა ვალდებულია:



- გადაამოწმოს, რომ ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ ვიდეო ჩანაწერის გამოთხოვის შესახებ წარდგენილია ოფიციალური წერილობითი მიმართვა, უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით;
- გადაამოწმოს, რომ ოფიციალურ წერილობით მოთხოვნაში მითითებულია ვიდეო ჩანაწერის გამოთხოვის სამართლებრივი საფუძველი (მიზეზი, მიზანი) და ინფორმაცია ჩანაწერის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმისწარმოების ფარგლებში მტკიცებულებად საჭიროების თაობაზე;
- გადაამოწმოს, რომ ოფიციალურ წერილობით მოთხოვნაში მითითებულია ჩანაწერის საჭირო პერიოდი.
- დაფაროს ისეთი მესამე პირების გამოსახულება, რომელთა იდენტიფიცირებაც არ არის აუცილებელი ზემოაღნიშნული მიზნის მისაღწევად.

სკოლა ვალდებულია ზემოაღნიშნულ შემთხვევებში აღრიცხოს შემდეგი ინფორმაცია:

- რომელი ჩანაწერის გამჟღავნება მოხდა (რომელ თარიღში გადაღებული და რა პერიოდის ამსახველი ჩანაწერის გამჟღავნება განხორციელდა).
- ვისთვის მოხდა ჩანაწერის გამჟღავნება.
- ჩანაწერის გამჟღავნების თარიღი.
- ჩანაწერის გამჟღავნების სამართლებრივი საფუძველი.

## **6. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესის ცვლილება**

წინამდებარე დოკუმენტი პერიოდულად განახლებადია სკოლის მიერ. ცვლილებების შესახებ სათანადო პირებს ეცნობებათ ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

## **7. საკონტაქტო ინფორმაცია**

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი - შპს „პიელსი ქონსალტინგი“ (საკონტაქტო ელექტრონული ფოსტა: [info@plcconsulting.ge](mailto:info@plcconsulting.ge) , საკონტაქტო ნომერი: 505 05 46 99).

თარიღი: 01 აგვისტო, 2024 წელი

## დანართი №1

### ვიდეოკამერების სკოლის შიდა და გარე სივრცეში განთავსების შესახებ

შპს „თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა-ლიცეუმი მწიგნობართუხუცესი“-ს მიერ ხორციელდება ქალაქ თბილისში, ლეო კვაჭავაძის #12-ში მდებარე სკოლის შემდეგი სივრცეების ვიდეომონიტორინგი:

1. გარე პერიმეტრი, – 6 ვიდეოკამერა, ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადა - 30 კალენდარული დღე;
2. სკოლის მთავარი შესასვლელი - 1 ვიდეოკამერა, ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადა - 15 კალენდარული დღე;
3. სკოლის დერეფნები (ოთხივე სართულზე) – 6 ვიდეოკამერა, ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადა - 15 კალენდარული დღე;