



№05/56

თარიღი: 01.08.2024 წელი

„სკოლაში მოქმედი ზოგიერთი პროცესის განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ“

„ზოგადი განათლების შესახებ“ კანონის 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, სკოლის შინაგანაწესის და სკოლის წესდების მე-9 მუხლის მე-9 ნაწილის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. დამტკიცდეს სკოლაში მოქმედი პროცესების განხორციელების წესი მითითებული დანართების შესაბამისად:

- ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა (დანართი N1);
- მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დამლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი (დანართი N2);
- ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების მექანიზმები (დანართი N3);
- მშობლებთან ურთიერთობის დებულება (დანართი N4);
- გასაჩივრების დეტალური პროცედურები (დანართი N5);
- სკოლაში მიმდინარე პროცესების აღწერის დოკუმენტი (დანართი N6);
- სკოლის უსაფრთხოების პოლიტიკა (დანართი N7);
- სკოლის ბიბლიოთეკის დებულება (დანართი N8);
- სასკოლო რესურსებით სარგებლობის დებულება (დანართი N9);
- საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი (დანართი N10);
- ბავშვის ძალადობასთან დაკავშირებული შიდა წესი (დანართი N11);
- მოსწავლეთა სკოლასთან ადაპტაციის წესი (დანართი N12);
- მოსწავლეთა შორის მედიაციის მარეგულირებელი წესი (დანართი N13);
- რემედიაციის წესი (დანართი N14)

2. ბრძანების გაცნობა შესაბამისი პირებისთვის დაევალოს სკოლის აღმასრულებელ დირექტორს ზურაბ ჯორჯიკიას.

3. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

დირექტორი:

გ. ჩკონდიდელი

დავით კახიაშვილი

დამტკიცებულია შპს თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო
სკოლა-ლიცეუმ „მწიგნობართუხუცესის“
დირექტორის 2024 წლის 01 აგვისტოს № 05/56 ბრძანებით



კერძო სამართლის იურიდიული პირი
შპს თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო
სკოლა-ლიცეუმ „მწიგნობართუხუცესი“

მშობლებთან ურთიერთობის დებულება

მუხლი 1. შესავალი

1.1. ნაყოფიერი სასწავლო პროცესის ერთერთი მნიშვნელოვანი კომპონენტი მშობელსა და სკოლას შორის დამყარებული კეთილგანწყობაა.

1.2. მასწავლებელიწარმოადგენს მნიშვნელოვან შუალედურ რგოლს, რომელიც სკოლას და ოჯახს ერთმანეთთან აკავშირებს. მასშეუძლია, კომუნიკაციის სხვადასხვა ხერხის გამოყენებით, მშობელი ჩართოს სასწავლო პროცესში და თავის მოკავშირედ აქციოს.

1.3. პირი შპს თბილისის ზოგადსაგანმანათლებლო

სკოლა-ლიცეუმ „მწიგნობართუხუცესის“ (შემდგომში „სკოლა“) მოსწავლის მშობლად/კანონიერ წარმომადგენლად იწოდება მას შემდეგ, რაც მოსწავლე საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხება შესაბამის კლასში და გაფორმდება შესაბამისი მომსახურების ხელშეკრულება.

მუხლი 2. მიზნები მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირებისა და მშობელთან ურთიერთობის დებულების მიზნებია:

- ✓ სასკოლო ცხოვრებაში მშობელთა ჩართულობის ზრდის ხელშეწყობა;
- ✓ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და მასწავლებლებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა;
- ✓ მშობელთა დროული ინფორმირება სკოლის მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების, აქტივობების და სხვა მიმდინარე მოვლენების თაობაზე;
- ✓ მშობლების დროული ინფორმირება მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებასა და სოციალურ, ემოციურ თუ ინტელექტუალურ განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების თაობაზე;
- ✓ მოსწავლეთა ხელშეწყობა მასწავლებლებთან, თანატოლებთან და საზოგადოებასთან ჯანსაღი ურთიერთობის ჩამოყალიბებაში;
- ✓ სასწავლო პროცესის მოსწავლის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე მორგების

ხელშეწყობა; **მუხლი 3. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

3.1. სკოლასა და მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს წარმოეშობათ ურთიერთვალდებულებები.

სკოლა ვალდებულია:

- 3.1.1. სასწავლო პროცესის განმავლობაში მოსწავლე უზრუნველყოს სიცოცხლისა და ჯანმრთელობისათვის მაქსიმალურად უსაფრთხო გარემოთი;
- 3.1.2 სისტემატურად აკონტროლოს მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება;

- 3.1.3 მიაწოდოს ინფორმაცია მშობელს/წარმომადგენელს მოსწავლის აკადემიური მოსწრებისა და გაცდენების შესახებ;
- 3.1.4 უზრუნველყოს სასწავლო პროცესის ეროვნული სასწავლო გეგმისა და სკოლის მისიისა და ხედვის შესაბამისად წარმართვა;
- 3.1.5 სასწავლო ოთახები აღჭურვოს სასწავლო ინვენტარით, სასწავლო რესურსებით, ტექნიკური და მეთოდური საშუალებებით, რაც აუცილებელია ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნათა შესრულებისათვის;
- 3.1.6 იზრუნოს თითოეული მოსწავლის პიროვნულ და ფიზიკურ განვითარებაზე და მისი მოქალაქეობრივი ცნობიერების ჩამოყალიბებაზე, დაიცვას მოსწავლის უფლებები და ინტერესები;
- 3.1.7 შექმნას ეფექტური, ორგანიზებული და კეთილგანწყობილი გარემო სკოლაში;
- 3.1.8 მიიღოს ყველა გონივრული ზომა მოსწავლის ცოდნის სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად. დაუშვებელია, მოსწავლის აკადემიური შეფასება განპირობებული იყოს მისი დისციპლინით;
- 3.1.9 მოსწავლეზე ძალადობის ექვის გაჩენის შემთხვევაში, ადგილზე გააანალიზოს შემთხვევა და საფუძვლიანი ექვის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოსა და პოლიციის ინფორმირება.
- 3.1.10 დაიცვას მოსწავლის, მშობლის და სკოლის თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემები.

3.2. სკოლას უფლება აქვს:

- 3.2.1 მოსთხოვოს მშობელს/წარმომადგენელს სკოლის შინაგანაწესით დადგენილი ნორმების დაცვა;
- 3.2.2 არ დაუშვას მშობელი/წარმომადგენელი სკოლაში შინაგანაწესით ნებადართული მიღების საათებისა და განსაკუთრებული შემთხვევების გარდა;
- 3.2.3 დაითხოვოს მოსწავლე დროებითი ანგარიცხის (საშუალოსა და ფეხურის მოსწავლის შემთხვევაში) სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულ შემთხვევაში;
- 3.2.4 მოუწოდოს მშობელს/წარმომადგენელს ჩაერთოს სასკოლო ცხოვრებაში, მიიღოს მონაწილეობა სკოლის ორგანიზებით განხორციელებულ აქტივობებში;

3.3. მშობელი/წარმომადგენელი ვალდებულია:

- 3.3.1 დაიცვას სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული ნორმები;
- 3.3.2 იყოს კორექტული, საერთო მიზნების მიღწევისთვის ითანამშრომლოს სკოლასთან და შეინარჩუნოს კეთილგანწყობა სკოლისა და მისი თანამშრომლების მიმართ;
- 3.3.3 დაიცვას სხვისი პერსონალური მონაცემები, არ გაასაჯაროს სკოლის შიდა აქტივობები, მიმოწერა სკოლის/კლასის ჯგუფებიდან;
- 3.3.4 მოსწავლის ინტერესებიდან გამომდინარე, აქტიური კავშირი იქონიოს კლასის დამრიგებელთან და სკოლის დირექციასთან;
- 3.3.5 მოსწავლე სკოლაში გამოუშვას სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესის შესაბამისად ჩაცმული, სასწავლო ნივთებით აღჭურვილი; ყურადღება მიაქციოს,

რომ არ ატაროს სკოლის შინაგანაწესით აკრძალული ნივთები (სწავლისათვის შეუსაბამო ტექნიკური საშუალებები, ცივი იარაღი და ა.შ. აკრძალული ნივთები სკოლის შინაგანაწესით არის განსაზღვრული);

3.3.6 დაესწროს სკოლაში დაგეგმილ ღონისძიებებს და სასკოლო აქტივობებს, მათ შორის, მშობელთა კრებებს. მშობელთა კრებაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დაუსწრებლობის მიზეზი წინასწარ შეატყობინოს კლასის დამრიგებელს;

3.3.7 ნებისმიერი პრობლემა და გაუგებრობა გაარკვიოს მოსწავლის კლასის დამრიგებელთან ან/და სკოლის დირექციასთან;

3.3.8 გადამდები დაავადების შემთხვევაში სკოლაში არ მოიყვანოს მოსწავლე და

დამრიგებელს აცნობოს გამოუცხადებლობის მიზეზის შესახებ;

3.3.9 სიცხის გადამოწმების შემდეგ 37.0C ან 37.0C -ზე მეტი ტემპერატურის დადასტურების შემთხვევაში გონივრულ ვადაში გამოცხადდეს სკოლაში მოსწავლის სკოლიდან გასაყვანად და უზრუნველყოს ბავშვის მიმართვა ოჯახის ექიმთან, ან 112-თან დაკავშირება შესაბამისი სამედიცინო მომსახურების მისაღებად;

3.3.10 არ გაცდენინოს მოსწავლეს სკოლა არასაპატიო მიზეზით. წინასწარ აცნობოს დამრიგებელს მოსალოდნელი გაცდენის შესახებ;

3.3.11 თავი შეიკავოს სკოლის ნებისმიერი მოსწავლის, მშობლის/წარმომადგენლის ან თანამშრომლის შეურაცხყოფისაგან, ასევე, მასწავლებლისა და სკოლის ავტორიტეტის შელახვისაგან;

3.3.12 დაესწროს სკოლის მიერ ორგანიზებულ საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებებს.

3.3.13 აანაზღაუროს მოსწავლის მიერ დაზიანებული სასკოლო ინვენტარის ან ტექნიკის ღირებულება სკოლის დირექციის მოთხოვნის საფუძველზე;

3.3.14 სკოლის დირექციის მოთხოვნისამებრ გამოცხადდეს სკოლაში;

3.3.15 დაესწროს სკოლის მიერ ორგანიზებულ ექსკურსიებსა თუ სხვადასხვა გასვლით ღონისძიებებს და ზედამხედველობა გაუწიოს მოსწავლის ქმედებებს. დასწრების შეუძლებლობის შემთხვევაში აღნიშნული წინასწარ შეატყობინოს კლასის დამრიგებელს;

3.3.16 შეატყობინოს სკოლას საკონტაქტო ინფორმაციის (საცხოვრებელი ადგილი, ტელეფონის ნომერი) ცვლილების შესახებ;

3.3.17 დაწყებითი კლასების (I-VI) მოსწავლის შემთხვევაში, საგაკვეთილო პროცესის დასრულებისას მოაკითხოს მოსწავლეს წასაყვანად ან აცნობოს განცხადებით დირექტორს მოსწავლის წაყვანაზე უფლებამოსილი პირის შესახებ. გამონაკლის შემთხვევებში შესაძლებელია მშობელმა განცხადებით მიმართოს სკოლის დირექტორს შვილის დამოუკიდებლად სკოლის დატოვების თაობაზე (ამ შემთხვევაში თვითონ იღებს პასუხისმგებლობას ბავშვის დამოუკიდებლად გადაადგილებაზე).

3.3.18 სკოლის ექიმს/დირექციას აცნობოს მოსწავლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის, კერძოდ, ქრონიკული/გადამდები დაავადებისა და ალერგიის შესახებ.

3.4 მშობელს/წარმომადგენელს უფლება აქვს:

3.4.1 მოითხოვოს სკოლისაგან სასწავლო პროცესის წარმართვა მაღალკვალიფიციურად;

3.4.2 მოითხოვოს სკოლისგან მოსწავლისადმი სამართლიანი, ობიექტური და თავაზიანი დამოკიდებულება;

3.4.3 მოითხოვოს საგნების მიხედვით მოსწავლის ობიექტური შეფასება.

მუხლი 4. მასწავლებლის/დამრიგებლის ვალდებულებები მშობლებთან

ურთიერთობისას: მასწავლებელი/დამრიგებელი ვალდებულია:

4.1. დაამყაროს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთპატივისცემასა და ნდობაზე დამყარებული ურთიერთობა;

4.2. შეხვდეს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს დადებითი განწყობით და სათანადო დრო გამოყოს მასთან საუბრისთვის;

4.3. დამრიგებელი ვალდებულია ამ დებულების მე-8 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიაწოდოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს დადგენილი დროისა და პირობების შესაბამისად;

4.4. დროულად მიაწოდოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ინფორმაცია მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებასა და სოციალურ, ემოციურ თუ ინტელექტუალურ განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების თაობაზე;

4.5. ხელი შეუწყოს მშობელთა აქტიური ჩართულობას და წახალისოს სასარგებლო ინიციატივები;

4.6. წინასწარ განსაზღვრული კომუნიკაციის ფორმის შესაბამისად ინტენსიურად ეკონტაქტოს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს;

4.7. მშობელთან ურთიერთობის დროს (მიმოწერისას ან საუბრისას) პირველ რიგში მოსწავლის დადებითი მხარეები წარმოაჩინოს, და მხოლოდ ამის შემდეგ განიხილოს პრობლემური საკითხები.

4.8. მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის ინფორმაციის მიწოდების დროს არ დაუშვას მოსწავლის ღირსებების შელახვა, უხეშობა.

4.9. სასწავლო წლის დასაწყისშივე მიაწოდოს ინფორმაცია მოსწავლესა და მშობელს/კანონიერ

წარმომადგენელს მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში სავარაუდო შედეგების შესახებ.

მუხლი 5. მშობლის სკოლაში გამოცხადების წესი

5.1. მშობელი სკოლაში ცხადდება დირექციის, დამრიგებლის მოწვევით.

5.2. დამრიგებელი სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ორჯერ აწყო შესვენებას მშობლებთან დისტანციურად ან სკოლაში.

5.3. თუ მშობელი საჭიროდ მიიჩნევს დამატებით რომელიმე საგნის მასწავლებელთან გასაუბრებას, ამ შემთხვევაში დამრიგებელი უზრუნველყოფს მათ შესვენებას.

მუხლი 6. მოსწავლის მშობლებთან კომუნიკაციის სტრატეგია

6.1. მოსწავლის შესახებ მშობლებთან კომუნიკაცია და აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმირება ხდება:

- ✓ მშობელთა კრებაზე (ზოგადი მიმოხილვა მოსწავლეთა პერსონალური მონაცემების დაცვით);
- ✓ Messenger-ის, მეშვეობით ონლაინ ფორმატში;
- ✓ ელექტრონული ჟურნალების მეშვეობით;
- ✓ ყოველდღიური კომენტარებით I-IV კლასებში და V კლასის I სემესტრში;
- ✓ მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების დროს;
- ✓ ელექტრონული ფოსტით და ტელეფონით;
- ✓ SMS შეტყობინებით;
- ✓ სოციალური ქსელის მეშვეობით, სადაც მშობლებისათვის შექმნილია თითოეული კლასის დახურული ჯგუფი, სადაც ყოველდღიურად თავსდება მათთვის საინტერესო სხვადასხვა აქტუალური საკითხები (გარდა აკადემიური მოსწრებისა).

6. 2. საგნის მასწავლებელთან ინდივიდუალურ შეხვედრებზე (მასწავლებელი მშობელთან პირადი ურთიერთობის დროს, უფლებამოსილია მშობელს გააცნოს შვილის აკადემიური მოსწრება, მხოლოდ იმ სასწავლო საგანში რომელსაც ასწავლის);

5.3. მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, პირადი ურთიერთობების, დისციპლინის შესახებ ინფორმაცია კონფიდენციალურია და მისი განხილვა საჯაროდ დაუშვებელია

მოსწავლის პირად ინფორმაციასთან დაკავშირებულ საკითხებზე დამრიგებელი ან დირექციის წევრი ინდივიდუალურად ხვდება მშობელს;

მუხლი 7. მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთობის ფორმა და პრინციპები

7.1. სკოლის საქმიანობისა და სასწავლო-

აღმზრდელობითი მუშაობის შესახებ ინფორმაცია მშობელს მიეწოდება მშობელთა კრებებზე კლასის დამრიგებლის მეშვეობით;

7.2. თითოეულ კლასში

მშობელთა სავალდებულო კრება ტარდება სასწავლო წლის დასაწყისში და ყოველი სემესტრის ბოლოს; მშობელთა კრებისათვის ყველა დამრიგებელი ინდივიდუალურ დღის წესრიგს ამზადებს, რომელიც სკოლის დირექციასთან უნდა შეათანხმოს.

7. 3. მშობელთა რიგგარეშე კრების მოწვევა აუცილებლობის შემთხვევაში, შეუძლია კლასის დამრიგებელს ან დირექტორს;

7.4.

საგნის მასწავლებელს დირექციასთან ან კლასის დამრიგებელთან შეთანხმებით უფლება აქვს გამოიძახოს მშობელი;

7.5. მშობლებთან ურთიერთობის ფორმას თვით პედაგოგი და დამრიგებელი ირჩევს სიტუაციის შესაბამისად.

7.6.

მშობელთან ურთიერთობის დროს (მიმოწერისას ან საუბრისას) მოსწავლის დადებითი მხარეების წარმოჩენით უნდა იწყებოდეს, რასაც შეიძლება სხვადასხვა სახის პრობლემების განხილვა მოჰყვეს.

7.7.

მშობლისთვის ინფორმაციის მიწოდების დროს დაუშვებელია მოსწავლის პიროვნული ღირსებების შელახვა, უხეშობა. შეფასება უნდა იყოს ობიექტური, მრავალმხრივი და აუცილებლად პოზიტიურიდან პრობლემისაკენ მიმართული;

7.8.

სასწავლო წლის დასაწყისშივე უნდა მოხდეს მოსწავლისა და მშობლის ინფორმირება მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგების შესახებ.

7.9. მშობელი ჩართული უნდა იყოს სასკოლო ცხოვრებაში.

მუხლი 8. საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები

8.1. სკოლა ვალდებულია სასწავლო წლის განმავლობაში სულ მცირე ერთხელ აწარმოოს მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენლებთან საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები ისეთ საკითხებზე, როგორიცაა:

ა) მშობლის როლი ბავშვის განათლებაში და აღზრდაში;

ბ) შვილთან ეფექტური კომუნიკაცია;

გ) ძალადობა (მათ შორის ნაადრევი ქორწინება) და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

დ) ოჯახში ძალადობა და მისი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ე) ბულინგი, კიბერბულინგი და მათი გავლენა ბავშვის ფსიქოლოგიაზე;

ვ) ჯანსაღი ცხოვრების წესი;

ზ) პერსონალური მონაცემების დაცვა;

თ) სხვა საკითხები, რომლებიც უზრუნველყოფს კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის ამაღლებას მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

- 9.1. წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებული და დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით.
- 9.2. დოკუმენტში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.