I. სტრატეგიული მიზანი — სამართლებრივი ბაზით სკოლის უზრუნველყოფა

ამოცანები	აქტივობები	შესრულების პერიოდი											შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		2026				2027									ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
სკოლის ადმინისტრაციული და სასწავლო დოკუმენტაციის შემუშავება	სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება												შემუშავებული დოკუმენტაცია (დებულებები,	დირექტორი იურისტი საქმისმწარმ.	იურისტი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლის პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება												ხელშეკრულებები	დირექტორი	საქმისმწარმოებელი იურისტი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის განხილვა-დამტკიცება												დამტკიცებული სასკოლო სასწავლო გეგმა	პედაგოგიური საბჭო	საგნობრივი კათედრები სტრუქტურული ერთეულები		კომპიუტერული ტექნიკა
	სსსმ მოსწავლეთა ისგ შემუშავება												სსსმ მოსწავლი ისგ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი ისგ ჯგუფი	ისგ ჯგუფი		კომპიუტერული ტექნიკა
	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის პროექტის განხილვა												სამოქმედო გეგმა	დირექტორი	სტრუქტურული ერთეულები		კომპიუტერული ტექნიკა
	დოკუმენტების სამართლებრივი ექსპერტიზა												იურისტის დასკვნა	იურისტი	იურისტი საქმისმწარმოებელი		კომპიუტერული ტექნიკა
	პირადი საქმეების მოწესრიგება												მოსწ. და პერსონალის საქაღალდეები	საქმისმწარმოებელი	საქმისმწარმოებელი კლასის დამრიგებელი		კომპიუტერული ტექნიკა

პასუხიმგებლობის გადანაწილება-მმართველობითი რგოლების, სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციონირების ხელშეწყობა	მმართველობის სწორი და ეფექტიანი დელეგირება. სასკოლო საზოგადოების ჩართვა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. ფუნქციების გადანაწილება												სტრუქტურ. ერთეულების დებულებები და ოქმები	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები კათედრის გამგეები მასწავლებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	საგნობრივი კათედრის მუშაობის დაგეგმვა												პედაგოგიური საბჭოს ოქმი, დირექტორის ბრძანება	დირექტორი პედაგოგიური საბჭო	საგნობრივი კათედრების ხელმძღვანელები		კომპიუტერული ტექნიკა
	დისციპლინური კომიტეტის დაკომპლექტება												აღმასრულებელი დირექტორი	პედაგოგიური საბჭო	კომიტეტის შემადგენლობაში წარდგენილი კანდიდატები		კომპიუტერული ტექნიკა
	სასკოლო კლუბების ჩამოყალიბება და მუშაობის დაგეგმვა												კლუბის დებულება სხდომის ოქმი გეგმები	აღმასრულებელი დირექტორ სკოლის თვიმმართველობის პრეზიდენტ	კლუბის წევრები მასწავლებლები		სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა

II. სტრატეგიული მიზანი — უსაფრთხო სკოლა

ამოცანები	აქტივობები	2025				2026							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
სკოლის შენობასა და გარე სასკოლო სივრცეში უსაფრთხო, ჯანსაღი სასკოლო გარემოს შქმნა	უსაფრთხო სკოლის მექანიზმების ეფექტიანი ამუშავება												უსაფრთხო გარემო	დირექტორი ხარისხის მართვის ჯგუფი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი მასწავლებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების გაუმჯობესების												მოწესრიგებული სველი წერტილები, შესაბამისი	დირექტორი ადმინისტრაცია	ტექნიკური პერსონალი	სკოლის ბიუჯეტი	

	მიზნით სკოლის სველი წერტილების, ინფრასტრუქტურის განახლება												ანგარიშ-ფაქტურები				
	მოსწავლეებისათვის დისციპლინური დარღვევებისა და მასზე რეაგირების ზომების, მათი უფლება /მოვალეობების შესახებ ინფორმაციის გაცნობა												კლასის დამრიგებელთა საქაღალდეები (გეგმა, ოქმი)	კლასის დამრიგებელი	კლასის დამრიგებელი მოსწავლეები		კომპიუტერული ტექნიკა
	უსაფრთხო სკოლის მიმართულებით საჭიროებების კვლევის ჩატარება. კვლევის ანალიზის საფუძველზე ღონისძიებების დაგეგმვა.												მონიტორინგისა და გამოკითხვების შედეგების ანალიზი	აღმასრულებელი დირექტორი	კლასის დამრიგებელი მოსწავლეები		კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლის ფსიქოლოგის პერიოდული ანგარიშვალდებულება												ფსიქოლოგის პორტფოლიო, ანგარიში	დირექტორი	ფსიქოლოგი		კომპიუტერული ტექნიკა
	საევაკუაციო გეგმის, უსაფრთხოების წესების სკოლის საზოგადოებისათვის გაცნობა;												საევაკუაციო გეგმა, ხანძარსაწინააღმ დეგო სტენდი	დირექტორი აღმასრულებელი დირექტორი	სკოის პერსონალი		სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა
	სახანძრო განგაშის სიმულაციური აქტივობის დაგეგმვა/განხორციელება												ფოტო და ვიდეომასალა,	დირექტორი აღმასრულებელი დირექტორი	სახანძრო უსაფრთხოების სამსახურის წარმომადგენლები სკოლის პერსონალი	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის ინფრასტრუქტურა

	პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევის სიმულაციის დაგეგმვა			■								ექიმის/ექთნის სამოქმედო გეგმა, ფოტომასალა	დირექტორი	ექიმი/ექთანი სკოლის პერსონალი მოსწავლეები		სკოლის ინფრასტრუქტურა კოომპიტერული ტექნიკა
	ჯანსაღი ცხოვრების წესის ხელშეწყობა, შესაბამისი პროგრამის შემუშავება და განხორციელება	■										პროგრამა სპორტული ღონისძიებების ამსახველი ფოტო-მასალა,	აღმასრულებელი დირექტორი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სპორტის მასწავლებლები		სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა
	მოსწავლეთა გაკვეთილებზე დასწრების მონიტორინგი	■	■	■	■	■	■	■	■	■		ელექტრონული ჟურნალები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	პედაგოგები დამრიგებელი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლის უსაფრთხოების მონიტორინგი და შეფასება									■		კითხვარები, კვლევის შედეგების ანალიზი	დირექცია	დამრიგებელი		კომპიუტერული ტექნიკა

III. სტრატეგიული მიზანი სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება

ამოცანები	აქტივობები	2025 IX	X	XI	XII	2026 I	II	III	IV	V	VI	VII VIII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
მოსწავლეთა სწავლის მოტივაციის ამაღლება, მათი შესაძლებლობებ. თვითრეალიზების ხელშეწყობა მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა	მოსწავლეთა საჭიროებებისა და ინტერესების კვლევის ჩატარება	■	■										კითხვარები, შედეგების ანალიზი რეეკომენდაციები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი მასწავლებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	შემოქმედებითი დავალებების დაგეგმვა	■	■										შემოქმედებითი დავალებები შედეგების ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი საგნობრივი კათედრა	საგობრივი კათეედრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა;				■						■		სემესტრული და წლიური ანგარიშები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი საგნობრივი კათედრები,	საგნობრივი კათედრები,		კომპიუტერული ტექნიკა

	ეროვნულ სასწ. ოლიმპიადებში; საწ-შემოქმ.კონფერენც. და პროექტებში გამარჯვებულ მოსწავლეთა მორალური და ფინანსური წახალისება.												დირექტორის ბრძანებები, მოსწავლეთა სერტიფიკატები ხარჯთაღრიცხვა	დირექტორი ბუღალტერი	პედაგოგები	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა
	ინტერესების მიხედვით სასკოლო კლუბების შექმნა და მათი ფუნქციონირების ხელშეწყობა;												აქტივობის ამსახველი ფოტომასალა, კლუბის ბლოგი, სკოლის ვებგვერდი	თვითმმართველობა აღმასრულებელი დირექტორი	თვითმმართველობის წევრები	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა
	მოსწავლეთა მიზნობრივი სასწავლო ექსკურსიების ორგანიზება;												ფოტომასალა, სკოლის ვებგვერდი	დირექცია, კლასის დამრიგებელი	კლასის დამრიგებელი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სწავლა-სწავლების ხარისხის შეფასება და მონიტორინგი												კვლევის მასალები, კითხვარები/ შედეგების ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა

IV. სტრატეგიული მიზანი მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

ამოცანები	აქტივობები	2025				2026							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
მასწავლებელთა პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა და სკოლაში	მასწავლებელთა საჭიროებების დადგენა/ ტრენინგების ჩატარება												კითხვარები, კვლევის ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა

სამოქმედო გეგმა

სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების ანალიზი											კათედრის ანგარიშები	დირექცია, კათედრები	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	პედაგოგიური პროცესის სრულყოფა ინოვაციური მიდგომების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;											ვიზუალური დათვალიერება კომპიუტერ. ლაბორატორ. დატვირთულობის გრაფიკი	დირექცია, IT მენეჯერი	IT მენეჯერი საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის დაგეგმვა											ჯგუფის სამოქმედო გეგმა ოქმი	დირექცია ხარისხის მართვის მენეჯერი	პრიფესიული მზარდაჭერის ჯგუფის წევრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	პროფესიული განვითარების ტრენინგები სკოლის პერსონალისთვის											ტრენინგების ამსახველი სამუშაო მასალა სერტიფიკატები	დირექცია			სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად კონფერენციების, სემინარების, ოლიმპიადების, შემეცნებით-სპორტული, კულტურული ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება;											სამოქმედო გეგმა აქტივობის ამსახველი სამუშაო მასალა და ფოტო მასალა სკოლის ვებგვერდზე	დირექცია, კათედრები, კლუბები	პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა
	რესპუბლიკურ და საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა;											დამადასტურებელი ცნობები, სერტიფიკატები	დირექცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი	სკოლის პერსონალი		კომპიუტერული ტექნიკა

სამოქმედო გეგმა

	მასწავლებელთა ახალი დამხმარე მეთოდური სახელმძღვან, ინტერნეტრესურს. უზრუნველყოფა											ბიბლიოთეკა, სკოლის ვებგვერდი	დირექცია, ბიბლიოთეკარი, IT მენეჯერი	ბიბლიოთეკარი IT მენეჯერი	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა
	პედაგოგების ვაკანტური ადგილების კონკურსის წესით შევსება;											ვებგვერდი, კონკურსის პორტფოლიო, განცხადებები teacher.ge-ზე	დირექცია საკონკურსო კომისია	საკონკურსო კომისიის წევრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა											კვლევის მასალა, შედეგების ანალიზი	მხარდაჭერის ჯგუფი	კათედრა		კომპიუტერული ტექნიკა
	მასწავლებელთა პროფესიული ზრდის შეფასება და მონიტორინგი;											კითხვარები, კვლევის მასალები, ანგარიში	ხარისხის მენეჯერი	მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	მასწავლებელთა წახალისება											ბრძანება	დირექცია	ხარისხის მენეჯერი საგნობრივი კათედრა	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიტერული ტექნიკა
საგნობრივი კათედრების ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა	მოსწავლეთა საჭიროებებისა და ინტერესების კვლევის ჩატარება;											კითხვარები, კვლევის მასალები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრები, ხარისხის ჯგუფი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სასკოლო ღონისძიებების განხორციელების გეგმებისა და გრაფიკის შემუშავება											ღონისძიებების გეგმები აქტივობების მასალები	დირექცია, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	საგნობრივი კათედრების სამოქმედო გეგმების შემუშავება											საგნობრივი კათედრების პორტფოლიო	საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა
	საგნობრივი კურიკულუმის რევიზია											მასწავლებლის ანგარიშები, კათედრის ოქმები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი საგნობრივი კათედრები	საგნობრივი კათედრები,		კომპიუტერული ტექნიკა

	რეკომენდაციების მომზადება კურიკულუმის განვითარებისთვის											სარეკომენდაციო პაკეტი	ხარისხის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრების ხელმძღვანელები		კომპიუტერული ტექნიკა
	საგნობრივი კათედრების საქმიანობის შეფასება, შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება;											კვლევის ამსახველი მასალა, კათედრის ანგარიშები, სასწ. პროცესის მენეჯერის ანგარიში	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საგნობრივი კათედრები		კომპიუტერული ტექნიკა

V. სტრატეგიული მიზანი მშობლებთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობა

ამოცანები	აქტივობები	2025				2026							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
მშობლებთან კონსტრუქციული, თანამშრომლობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება	მშობელთა მოთხოვნილებებისა და წინადადებების კვლევის ჩატარება;												შემუშავებული კითხვარები და ანალიზის შედეგები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი დამრიგებლები	დამრიგებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	მშობელთათვის სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა/ჩატარება												შეხვდრების გეგმა, ფოტო/ვიდეო მასალა	დირექცია	კლასის დამრიგებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	ურთიერთობა სოციალური ქსელის სკოლის გვერდის, კლასის ჯგუფით, ელ.ფოსტით												სკოლის ვებგვერდი, ბლოგი, სოც. ქსელის გვერდი	სკოლის ვებგვერდის ადმინი IT მენეჯერი	სკოლის ვებგვერდის ადმინი IT მენეჯერი		კომპიუტერული ტექნიკა
	ერთობლივი შემოქმედებითი ღონისძიებები, ექსკურსიები და ა. შ.												აქტივობის გეგმები, მასალა ვებგვერდი	დირექცია, სასწ. პროცესის მენეჯერი ვებგვერდის ადმინი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი დამრიგებლები, მშობლები	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა
სკოლის პარტნიორობის	პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთობლივი												მემორანდუმი სამოქმედო გეგმა ფოტომასალა	დირექტორი	სკოლის პერსონალი პარტნიორი	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა

განვითარება ქვეყნის შიგნით	ღონისძიებების დაგეგმვა-ჩატარება		■	■										ორგანიზაციის წარმომადგენლები		
	მშობლებთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის შეფასება და მონიტორინგი									■		მონიტორინგის მასალები და შედეგების ანალიზი	აღმასრულებელი დირექტორი სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი მშობლები		კომპიუტერული ტექნიკა

VI. სტრატეგიული მიზანი ინფორმაციული საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

ამოცანები	აქტივობები	2026				202 7							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
ისტ-ის გამოყენება სასწავლო მიზნების მისაღწევად	ტექნოლოგიების მიზნობრივად სარგებლობის, საჭიროებების დადგენის მიზნით კვლევის ჩატარება სასკოლო საზოგადოებაში		■								■		კითხვარები, კვლევის მასალები, შედეგების ანალიზი	დირექცია, IT მენეჯერი	IT მენეჯერი ტექნოლოგიების მასწავლებლები		კომპიუტერული ტექნიკა
	კვლევის ანალიზის საფუძველზე სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა				■						■		აქტივობების გეგმა	დირექცია, IT მენეჯერი	ტექნოლოგიების მასწავლებლები პერსონალი		სკოლის ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლის ვებგვერდის მუდმივად განახლებად რეჟიმში მუშაობის უზრუნველყოფა	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		სკოლის ვებგვერდი	ადმინისტრაცია, ვებგვერდის ადმინი	ვებგვერდის ადმინი		კომპიუტერული ტექნიკა
	ისტ-ის და სკოლის კომპიუტერიზაციის განვითარების შეფასება და მონიტორინგი.		■	■	■	■	■	■	■	■	■		კითხვარი, შედეგების ანალიზი, ციფრული განვითარების გეგმა	დირექტორი IT მენეჯერი	IT მენეჯერი ტექნოლოგიების მასწავლებლები	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა

VII. სტრატეგიული მიზანი — სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება

ამოცანები	აქტივობები	2026				2027							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/პირები	რესურსები		
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII VIII					
	მუდმივი ინტერნეტით უზრუნველყოფილი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განახლება/განვითარება	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		ვიზუალური დათვალიერება ანგარიშფაქტურებ	ადმინისტრაცია	ტექნიკური უზრუნველყოფის მენეჯერი	სკოლის ბიუჯეტი	კომპიუტერული ტექნიკა
	სკოლის ვებგვერდის განახლება და სოციალური ქსელის (Faceebook-ი) გვერდის განვითარება	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		ვიზუალური დათვალიერება	ვებგვერდის ადმინი	ვებგვერდის ადმინი		კომპიუტერული ტექნიკა
	სასკოლო ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების და სხვა საკანცელარიო ინვენტარის შეძენა	■	■										ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი ბუღალტერი სამეურნეო მენეჯერი ბიბლიოთეკარი	ბუღალტერი სამეურნეო მენეჯერი ბიბლიოთეკარი	სკოლის ბიუჯეტი	
	ეზოს მწვანე განაშენიანების მოწყობა, ახალი ნარგავების დარგვა	■								■	■	■	ვიზუალური დათვალიერება	ბუღალტერი ტექნიკური უზრუნველყოფის მენეჯერი	ტექნიკური უზრუნველყოფის მენეჯერი	სკოლის ბიუჯეტი	
	სამედიცინო კაბინეტის შევსება აუცილებელი პრეპარატებით	■	■	■	■	■	■	■	■	■			ექიმის აღრიცხვის ჟურნალი ანგარიშ-ფაქტურები	ბუღალტერი ექიმი	ექიმი	სკოლის ბიუჯეტი	
	კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება											■	სამეურნეო მენეჯერის ანგარიში; სარემონტო	ბუღალტერი სამეურნეო მენეჯერი	მომსახურების ხელშეკრულებით დაქირავებული პირები/მუშა	სკოლის ბიუჯეტი	

												სამუშაოების შესყიდვის ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტები				
	სასწავლო-საგანმანათლებლო რესურსების განახლება/შევსება											შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები;	ბუღალტერი	სამეურნეო მენეჯერი ბუღალტერი	სკოლის ბიუჯეტი	
	სპორტული ინვენტარის განახლება											შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები; კათედრის ოქმი	ბუღალტერი	სამეურნეო მენეჯერი ბუღალტერი	სკოლის ბიუჯეტი	
	სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარების მონიტორინგი და შეფასება											მონიტორინგის შედეგების ანალიზი	ადმინისტრაცია	სამეურნეო მენეჯერი ბუღალტერი		კომპიუტერული ტექნიკა

დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ ---------- ----------

_____ /დ. კახნიაშვილი/